



VILLE DE METZ



# GUIDE PRATIQUE

---

DE DEMANDE DE SUBVENTION



## VILLE DE METZ et CCAS Demandes de subventions

Accueil

Se connecter

Créer un  
compte

Nous contacter

### Bienvenue sur le site de demandes de subventions de la Ville de Metz et du CCAS

Ce portail vous permet de :

- **Mon association**

Accéder aux données permanentes de votre association  
(Identification, adresse, représentants, agréments...).

- **Mes demandes**

Déposer en ligne une demande de subvention pour votre association et suivre son état d'avancement.

**IMPORTANT** : Pour accéder une première fois à ces services vous devrez :

- 1) Créer un compte personnel (si vous ne l'avez pas déjà créé) en cliquant sur le bouton "créer un compte".
- 2) Valider la création de ce compte en cliquant sur le lien dans l'e-mail de confirmation qui vous sera envoyé.

Veillez à bien conserver toutes ces informations pour faciliter vos prochaines connexions à la plateforme

### Création de compte

Créez votre espace personnel et retrouvez vos demandes lorsque vous revenez sur ce site.

**Titulaire du compte**

Civilité \*  ex: DUPONT

Nom \*  ex: DUPONT

Prénom \*  ex: Jean

Date de naissance \*  ex : 03/01/1980

Adresse e-mail \*  ex : nicheldupont@free.fr

Confirmation de votre adresse e-mail \*  ex : nicheldupont@free.fr

**Paramètres du compte**

Identifiant personnel souhaité \*  De 3 à 32 lettres et chiffres

Mot de passe (au moins 3 caractères) \*  Respecter les minuscules / majuscules

Confirmation de votre mot de passe \*  Respecter les minuscules / majuscules



**Conservez vos identifiant et mot de passe afin de vous connecter ultérieurement.**

Conformément à la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant.

**Créer mon compte**



## VILLE DE METZ et CCAS Demandes de subventions

Création de compte -> Courriel de confirmation envoyé

---

Se connecter

Créer un  
compte

Nous contacter

### Confirmation de l'envoi d'un courriel pour la validation de votre compte

Un courriel vous a été envoyé.

Merci de suivre les instructions pour activer votre compte.

Fermer

- [Extranet] – Validation de la création de votre compte

- **no-reply@mgdis.fr**

À micheldupontsubvention@yahoo.com

Ce message contient des photos ou graphiques bloqués. [Afficher les images](#) [Modifier ce paramètre](#)

Bonjour Monsieur DUPONT Jean,

Veuillez trouver ci-après la confirmation de création de votre compte sur le portail de demandes de subventions de la Ville de Metz et du CCAS.

Votre identifiant est : **micheldupont**

Nous vous prions de bien vouloir valider votre inscription.  
Pour cela, cliquez sur le lien suivant ou copiez l'adresse dans votre navigateur :

[http://metz.commeunservice.com/prq\\_metz\\_web/isp/validerCompte.action?quid=1fa866390205800a7c3c52efac7a58d8](http://metz.commeunservice.com/prq_metz_web/isp/validerCompte.action?quid=1fa866390205800a7c3c52efac7a58d8)

Vous avez **31 jours** pour effectuer cette validation.

Passé ce délai, il vous faudra recommencer entièrement votre inscription.

**IMPORTANT :**

MERCI DE PRENDRE CONNAISSANCE DES INDICATIONS SUIVANTES POUR LA SUITE DE VOS DEMARCHES :

Après avoir effectué la validation de votre inscription, vous devrez rattacher votre compte à l'association que vous représentez. Pour cela :

1. Retournez sur la page d'accueil du portail de demandes de subventions en ligne
2. Cliquez sur le bouton "se connecter"
3. Entrez votre identifiant et votre mot de passe
4. Renseignez le **numéro SIRET** de votre association. Si vous ne connaissez pas ce numéro demandez le à la direction régionale de l'INSEE, cette démarche est gratuite : annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>
5. Renseignez le **code de rattachement** de votre association : si vous ne connaissez pas ce code, contactez le service d'aide aux utilisateurs (voir ci-dessous)

Vous pourrez ensuite accéder à l'ensemble des services du portail de demandes de subventions en ligne.

Si vous rencontrez des difficultés dans ces démarches, merci de vous adresser à :

**Service d'aide aux utilisateurs :**

Tél : 03 87 55 54 55

e-mail : [subventions-en-ligne@mairie-metz.fr](mailto:subventions-en-ligne@mairie-metz.fr)

Merci de votre confiance.

Pour demander le code de rattachement, vous pouvez le faire également via la plateforme, rubrique Nous contacter

## Nous contacter

Une question, une demande d'information ?

N'hésitez pas à contacter nos services en remplissant le formulaire ci-dessous. Nous vous répondrons dans les plus brefs délais.

### Votre identité

Civilité    
Nom \*  ex : DUPONT   
Prénom \*  ex : Jean   
Adresse e-mail \*  ex : jeandupont@free.fr   
Téléphone  ex : 03 87 55 12 12

### Votre message

Service à contacter ou motif de contact \*  Sélectionner le motif concerné dans la liste déroulante proposée

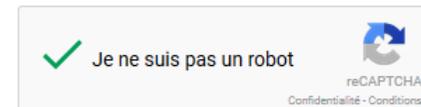
Numéro du dossier concerné  Numéro à 8 chiffres  
(obligatoire pour les dossiers de demande de subvention transmis)

Votre message  Vous pouvez saisir 393 caractères.  
(merci d'être le plus précis possible) et de mentionner, le cas échéant, le nom de l'organisme (association ou autre) concerné \*

Pièce jointe  Aucun fichier sélectionné. La taille maximale du fichier que vous pouvez envoyer est de 5 Mo.

Merci de préciser dans votre message:

- La nom de l'association tel qu'il figure sur les statuts
- Le numéro de SIRET à 14 chiffres
- Un numéro de téléphone de contact



Vous pouvez également nous contacter par téléphone au **0800 891 891** (numéro vert, appel gratuit depuis un poste fixe)

## Saisie du SIRET

Il est nécessaire de rattacher votre compte à une association.

Identifiez votre association par son numéro de SIRET afin d'y rattacher votre compte (si vous ne connaissez pas ce numéro demandez le à la direction régionale de l'INSEE, cette démarche est gratuite : annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>) :

### Saisie du SIRET

Siren (9 premiers chiffres du numéro SIRET) \*  Numéro à 9 chiffres

Nic (5 derniers chiffres du numéro SIRET) \*  Numéro à 5 chiffres

Dans le cas où votre association n'est pas connue de nos services, merci de [formuler une demande](#) en utilisant le formulaire de contact avec le motif "Demander le référencement de votre association auprès de nos services".

Précisez dans votre demande le SIRET et la raison sociale de votre association.

Votre association sera alors référencée et le code de rattachement vous sera transmis par retour de mail.

Vérier le SIRET

### Saisie du code de rattachement

Ce code SIRET existe. Vous pouvez donc vous rattacher à l'association correspondante.

Si un code de rattachement vous a été transmis par la collectivité, merci de l'indiquer ci-après.

À défaut, vous devez en faire la demande auprès du service d'aide aux utilisateurs (voir les coordonnées en cliquant sur "Contacts" en bas de page).

#### Saisie du code de rattachement

Siren (9 premiers chiffres du numéro SIRET) \* 408511152

Nic (5 derniers chiffres du numéro SIRET) \* 00014

Code de rattachement \*

Saisissez le code qui vous sera  
communiqué par mail

A défaut, merci de formuler une demande en utilisant le formulaire de contact avec le motif "*Demander le référencement de votre association auprès de nos services*".

Précisez dans votre demande le SIRET et la raison sociale de votre association.

Le code de rattachement correspondant à votre association vous sera transmis par retour de mail.

Précédent

Suivant

Mon association

Mes demandes

Mon compte

Mon association

Pour mettre à jour vos données, merci de vérifier chaque page en parcourant les onglets ci-dessous.

/!\ : Pour enregistrer vos modifications, cliquez sur le bouton "Valider les modifications" en bas de chaque page modifiée.

/!\ : Entre deux validations de page, votre temps de connexion est limité : pour ne pas perdre vos modifications, pensez à cliquer [toutes les 20 minutes environ](#) sur "Valider les modifications" en bas de la page en cours.

/!\ : Certaines de ces informations sont susceptibles d'être affichées au public sur les supports d'information municipale.

Identification

Adresses

Représentants

Agréments

Pièces permanentes

Eléments financiers

Identification de l'association

Siren (9 premiers chiffres du numéro SIRET) \* 408511152

Nic (5 derniers chiffres du numéro SIRET) \* 00014

Nom \* - ASSO TEST ADMIN

Sigle TEST

Objet de votre association Créer, développer et/ou maintenir le lien social par l'intermédiaire de leur animal de compagnie, un véritable compagnon de vie qui apporte un soutien affectif. Vous pouvez saisir 95 caractères.

Renseigner tous les champs demandés dans chaque rubrique:

- Identification
- Adresses
- Représentants
- Agréments
- Pièces permanentes
- Eléments financiers

### Références

N° de récépissé en préfecture (associations hors Alsace-Moselle)	<input type="text" value="n°pref"/>
Date de publication de la création au Journal Officiel (pour les associations en Alsace-Moselle, saisir 31/12/9999)	<input type="text" value="31/12/9999"/>
Si votre association est reconnue d'utilité publique, cochez la case	<input checked="" type="checkbox"/>
Si oui, date de publication au Journal Officiel	<input type="text"/>
Votre association est-elle	<input type="text" value="Locale"/>
Date d'inscription au registre des associations du Tribunal (associations Alsace-Moselle)	<input type="text" value="13/01/2013"/>
Activités principales réalisées	<input type="text"/> Vous pouvez saisir 200 caractères.

### Informations complémentaires

Numéro R.N.A. (Registre National des Associations) pour les associations hors Alsace-Moselle	<input type="text" value="num RNA"/>
Si votre association possède un Commissaire aux comptes, cochez la case	<input checked="" type="checkbox"/>
Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)	<input type="text" value="Union federal"/> Vous pouvez saisir 187 caractères.
Si votre association possède des adhérents personnes morales (associations, autres...), cochez la case	<input checked="" type="checkbox"/>
Si oui, combien ?	<input type="text" value="258"/> Vous pouvez saisir 197 caractères.
Identités et adresses des structures relevant du secteur marchand avec lesquelles l'association est liée	<input type="text" value="ide et adresses personnes morales"/> Vous pouvez saisir 3967 caractères.

**Valider les modifications des données d'identification**

Pour déclarer une modification administrative, merci de formuler une demande en utilisant le formulaire de contact avec le motif "Déclarer une modification administrative pour votre association (ex : dissolution)".

**Liens utiles :** [Avis de situation INSEE](#) - [Journal Officiel des Associations](#) - [Ministère de la vie associative](#) - [Ministère de l'intérieur](#)

**Adresse du siège social**

Adresse du siège social 144 route de Thionville

Complément d'adresse 1 complément adresse 1

Complément d'adresse 2 complément adresse 2

Boîte postale 12

Code postal 57000

Ville METZ

Cedex

Numero cedex 001

Téléphone 03 87 00 00 00

Téléphone portable

Télécopie

Site internet http://www.free.fr/monassociation

Adresse e-mail assotest@yahoo.fr

**Adresse de correspondance si différente du siège**

Adresse de correspondance 155 rue des deux Fontaines A renseigner si différente de l'adresse du siège social

Complément d'adresse 1 complément 1

Complément d'adresse 2 complément 2

Code postal 57070

Ville Metz

Téléphone 03 87 00 00 00

Télécopie

Site internet

Adresse e-mail

**Valider les modifications des adresses**

Pour déclarer une modification administrative, merci de formuler une demande en utilisant le formulaire de contact avec le motif "Déclarer une modification administrative pour votre association (ex : dissolution)".

**Liens utiles :** [Avis de situation INSEE](#) - [Journal Officiel des Associations](#) - [Ministère de la vie associative](#) - [Ministère de l'intérieur](#)

Représentants de l'association

Titre	Nom	Prénom	actif	principal	Téléphone	Adresse e-mail	Modifier	Supprimer
Autre	DUPOND	Maurice	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	03 00 00 00 00	email@serveur.fr		
Coordinateur	yrs	yrs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03 00 00 00 00			
Directrice	DUPONDE	Mauricette	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03 87 00 00 01	directrice@test.fr		
Président	DUPONTEL	Marcel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07 99 99 99 99	president@test.fr		

Représentant

Titre \*   
 Civilité   
 Nom \*   
 Prénom \*   
 Actif   
 Principal   
 Date d'entrée en fonction    
 Date de sortie de fonction    
 Adresse de correspondance   
 Complément d'adresse   
 Boîte postale   
 Code postal   
 Ville   
 Cedex   
 Numero cedex   
 Téléphone   
 Téléphone portable   
 Télécopie   
 Adresse e-mail

Ajouter
Initialiser

Valider les modifications des représentants

Identification	Adresses	Représentants	Agréments	Pièces permanentes	Eléments financiers
----------------	----------	---------------	-----------	--------------------	---------------------

**Agréments de l'association**

Type d'agrément	Attribué par	En date du	Commentaire	Modifier	Supprimer
-----------------	--------------	------------	-------------	----------	-----------

**Agrément**

Type d'agrément \*

Attribué par

En date du  

Commentaire  Vous pouvez saisir 400 caractères.

Pour déclarer une modification administrative, merci de [formuler une demande](#) en utilisant le formulaire de contact avec le motif "Déclarer une modification administrative pour votre association (ex : dissolution)".

**Liens utiles :** [Avis de situation INSEE](#) - [Journal Officiel des Associations](#) - [Ministère de la vie associative](#) - [Ministère de l'intérieur](#)

[Identification](#) | [Adresses](#) | [Représentants](#) | [Agréments](#) | **[Pièces permanentes](#)** | [Éléments financiers](#)

**TAILLE MAXIMUM PAR FICHER : 4 Mo | Clic sur le plus du rond vert : prépare le document pour l'envoi | Clic sur la croix du rond rouge : supprime le document choisi | Clic sur Valider : transmet définitivement le document à la collectivité**

Etat de la pièce	Date de dépôt	Type de la pièce	Document
Reçue	15/11/2013	Copie de l'enregistrement de la CREATION de votre association au registre du tribunal (associations dont le siège se situe en Alsace-Moselle)	<input type="button" value="Parcourir..."/> <input type="button" value="+"/> Aucun fichier sélectionné.
Reçue	12/09/2013	Le règlement intérieur en vigueur de l'association (si l'association en possède un)	<input type="button" value="Parcourir..."/> <input type="button" value="+"/> Aucun fichier sélectionné.
Reçue	08/10/2013	Liste actualisée des membres du Conseil d'Administration précisant les fonctions (président, etc.) et les dates de naissance	<input type="button" value="Parcourir..."/> <input type="button" value="+"/> Aucun fichier sélectionné.
Reçue	15/10/2013	Liste actualisée des salariés avec obligatoirement nom, prénom, fonction, type de contrat (CDI, CDD, emploi aidé...), Equivalent Temps Plein Travaillé	<input type="button" value="Parcourir..."/> <input type="button" value="+"/> Aucun fichier sélectionné.
Reçue	15/10/2013	Statuts en vigueur de votre association (dernière version déclarée au tribunal ou en préfecture)	<input type="button" value="Parcourir..."/> <input type="button" value="+"/> Aucun fichier sélectionné.

Pour déclarer une modification administrative, merci de [formuler une demande](#) en utilisant le formulaire de contact avec le motif "Déclarer une modification administrative pour votre association (ex : dissolution)".

**Liens utiles :** [Avis de situation INSEE](#) - [Journal Officiel des Associations](#) - [Ministère de la vie associative](#) - [Ministère de l'intérieur](#)

Veuillez impérativement saisir le Compte de Résultat et le Bilan Financier de votre association pour le dernier exercice clos, ainsi que le Budget Prévisionnel de l'année pour laquelle vous demandez une subvention. Pour ajouter un élément financier, cliquez sur le bouton ci-dessous :

[Ajout d'un élément financier](#)

**Eléments financiers**

Exercice	Type de document	Comptes certifiés	Comptes arrêtés	Date d'arrêté	Etat du document	Voir	Supprimer
2018	Budget Prévisionnel de l'association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Transmis		
2017	Budget Prévisionnel de l'association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Transmis		
2016	Budget Prévisionnel de l'association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Transmis		
2016	Bilan financier de l'association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Transmis		
2015	Budget Prévisionnel de l'association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Transmis		
2014	Budget Prévisionnel de l'association	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28/10/2013	Transmis		
2014	Budget Prévisionnel de l'association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Transmis		
2013	Budget Prévisionnel de l'association	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	09/09/2015	Transmis		
2013	Budget Prévisionnel de l'association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Transmis		
2012	Compte de résultat de l'association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Transmis		
2012	Bilan financier de l'association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Transmis		
2011	Compte de résultat de l'association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Transmis		
2011	Bilan financier de l'association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Transmis		
2010	Budget Prévisionnel de l'association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Transmis		
2005	Budget Prévisionnel de l'association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Transmis		

Pour consulter ou modifier un élément financier, cliquer sur l'icône de la ligne correspondante dans le tableau.  
 Pour supprimer un document en cours de saisie, cliquer sur à droite de la ligne correspondante.

Pour déclarer une modification administrative, merci de [formuler une demande](#) en utilisant le formulaire de contact avec le motif "Déclarer une modification administrative pour votre association (ex : dissolution)".

**Liens utiles :** [Avis de situation INSEE](#) - [Journal Officiel des Associations](#) - [Ministère de la vie associative](#) - [Ministère de l'intérieur](#)

Mon association

Mes demandes

Mon compte

Modifier mon mot de passe

Nous contacter

### Mes demandes

Ce tableau présente la liste des demandes de subvention de votre association (en cours et transmises).

[Déposer une demande](#)

#### Demandes en cours ou validées

N° de dossier	Type d'aide	Libellé du dossier	Date de création	Etat du dossier	Voir	Supprimer
---------------	-------------	--------------------	------------------	-----------------	------	-----------

Pour consulter, modifier ou éditer une attestation d'un dossier, cliquer sur l'icône "voir" de la ligne correspondante dans le tableau.  
Pour supprimer un dossier en cours de saisie, cliquer sur la croix rouge à droite de la demande.

Les demandes "en cours de saisie" non validées sont supprimées automatiquement au bout de 90 jours. Une demande "en cours de saisie" ne peut être considérée comme une demande valide.

### Mon association

**!** : Les données de votre association doivent être à jour avant de démarrer le processus de dépôt de demande.  
 Pour mettre à jour vos données : cliquez sur "Mettre à jour mon association".  
 Si vos données sont déjà à jour : cliquez sur "Suivant" pour démarrer votre demande de subvention.

Précédent

Mettre à jour l'association

Suivant

Identification

Adresses

Représentants

Agréments

Pièces permanentes

Eléments financiers

#### Identification de l'association

Siren (9 premiers chiffres du numéro SIRET) \* 408511152

Nic (5 derniers chiffres du numéro SIRET) \* 00014

Nom \* - ASSO TEST ADMIN

Sigle TEST

Objet de votre association

Créer, développer et/ou maintenir le lien social par l'intermédiaire de leur animal de compagnie, un véritable compagnon de vie qui apporte un soutien affectif.

#### Références

N° de récépissé en préfecture (associations hors Alsace-Moselle) n°pref

Date de publication de la création au Journal Officiel (pour les associations en Alsace-Moselle, saisir 31/12/9999) 31/12/9999

## Choix de l'aide

Si vous ne savez pas de quel dispositif relève votre demande, merci de prendre contact avec la collectivité dans la rubrique "nous contacter" du menu de gauche.

Pour la **Ville de Metz**, la date limite de dépôt des dossiers en ligne pour les subventions de fonctionnement est unique pour tous ces services :

- **Action Culturelle**
- **Développement des Pratiques Sportives**
- **Jeunesse, Education Populaire et Vie Etudiante**
- **Petite Enfance** (anciennement service Famille et Petite Enfance, du CCAS)

Pour le **CCAS** (Centre Communal d'Action Sociale), les dates sont identiques en ce qui concerne les demandes de subventions de fonctionnement.

Pour l'année 2018, la campagne sera ouverte **du 5 septembre au 11 octobre 2017 (inclus)**.

### Liste des aides disponibles

Déposer une demande pour \*

- Votre choix -
- Votre choix -
- CCAS - FONCTIONNEMENT
- CCAS - PROJET
- Ville de Metz - ANIMATION ESTIVALE
- Ville de Metz - FONCTIONNEMENT - CULTURE
- Ville de Metz - FONCTIONNEMENT - JEUNESSE et VIE ETUDIANTE
- Ville de Metz - FONCTIONNEMENT - PETITE ENFANCE
- Ville de Metz - FONCTIONNEMENT - SPORTS
- Ville de Metz - PROJET - TOUS SERVICES

Sélectionner sur la liste déroulante l'aide qui correspond à votre association

## Préambule

### INFORMATIONS PRATIQUES - AIDES AUX ASSOCIATIONS

**/!\ :** Entre deux validations de page, votre temps de connexion est limité : pour ne pas perdre vos modifications, pensez à cliquer toutes les 20 minutes environ sur "Suivant" ou "Précédent" en bas de la page en cours.

Vous allez déposer un dossier de demande de subvention en ligne pour votre association.  
Pour cela, vous devez être habilité par votre association pour effectuer cette démarche.

À chaque étape de votre demande, vous pourrez enregistrer votre dossier en cliquant sur "Suivant" ou "Précédent" en bas de la page en cours, et revenir le compléter ultérieurement.

**IMPORTANT :** Après validation finale de votre demande, vous recevrez un accusé de réception par courriel. Vous trouverez sur ce document les coordonnées du gestionnaire de votre dossier, qui sera dès lors votre interlocuteur privilégié dans la suite de vos démarches.

#### LE DEPOT D'UNE DEMANDE EN LIGNE SE FAIT EN PLUSIEURS ETAPES :

##### 1. Mise à jour des données de votre association dans la rubrique "Mon association" (menu de gauche)

- o actualisez les données en parcourant TOUS les onglets (identification, adresses, représentants, agréments, pièces permanentes)
- o dans l'onglet "Eléments financiers" renseigner :
  - le **Compte de Résultat** et le **Bilan Financier** du dernier exercice clos
  - le **Budget Prévisionnel** de l'année pour laquelle vous demandez une subvention

##### 2. Choix du dispositif :

Vous pouvez déposer une demande de subvention :

###### o **auprès de la Ville de Metz :**

- pour le FONCTIONNEMENT ordinaire de votre association, en choisissant parmi les dispositifs suivants :
  - Ville de Metz - FONCTIONNEMENT - CULTURE
  - Ville de Metz - FONCTIONNEMENT - JEUNESSE ET VIE ETUDIANTE
  - Ville de Metz - FONCTIONNEMENT - PETITE ENFANCE
  - Ville de Metz - FONCTIONNEMENT - SPORTS
- pour un PROJET comportant une ou plusieurs actions spécifiques, en choisissant :
  - Ville de Metz - PROJET - TOUS SERVICES

###### o **Auprès du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS), en choisissant :**

- CCAS - FONCTIONNEMENT
- CCAS - PROJET

*Si vous désirez changer le choix du dispositif, retournez dans "mes demandes" (menu de gauche) et recommencez en cliquant sur "déposer une demande"*

**IMPORTANT :** Pour l'année 2018, les dates sont uniques et les dossiers de fonctionnement doivent donc être déposés **entre le 5 septembre 2017 et le 11 octobre 2017.**

##### 3. Suivre ensuite les indications en renseignant toutes les informations demandées

##### 4. Pièces à joindre à votre dossier

Joindre toutes les pièces demandées pour assurer une prise en charge rapide de votre demande de subvention

##### 5. Confirmation

Après validation finale de votre demande, plusieurs documents seront à télécharger :

- o la déclaration sur l'honneur : à retourner complétée et signée dans les meilleurs délais par e-mail scannée (choix recommandé) ou par courrier postal au gestionnaire de votre dossier. Si la déclaration n'est pas signée par le représentant légal de votre association (président), joindre également le pouvoir donné par ce dernier au signataire
- o le compte-rendu financier de l'action subventionnée : à retourner complété et signé au gestionnaire de votre dossier dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice budgétaire pour lequel la subvention a été accordée (**ce document ne doit pas être utilisé pour les demandes de subvention de fonctionnement**)
- o le récapitulatif de votre demande de subvention

Retour

Suivant

## Informations générales

### Caractéristiques du dossier de demande de subvention

Intitulé de la demande *	<input type="text" value="Subvention ASSO TEST"/>
Exercice du financement demandé *	<input type="text" value="2018"/>
Personne chargée du présent dossier de subvention *	<input type="text" value="Mauricette DUPONDE"/>
Montant demandé *	<input type="text" value="2 000"/> euros
Objet de la demande	<input type="text" value="Concourir à la réalisation de l'objectif associatif de l'organisme"/> Vous pouvez saisir 234 caractères.

### Informations générales

Nature de la demande *	<input type="text" value="- Votre choix -"/>	
--Cadre réservé à l'administration--	<input type="text" value="- Votre choix -"/> <input type="text" value="Première demande"/> <input type="text" value="Renouvellement d'une demande"/>	Vous pouvez saisir 4000 caractères.
--Cadre réservé à l'administration--	<input type="text"/>	Vous pouvez saisir 4000 caractères.
--Cadre réservé à l'administration--	<input type="text"/>	Vous pouvez saisir 4000 caractères.
--Cadre réservé à l'administration--	<input type="text"/>	Vous pouvez saisir 4000 caractères.
--Cadre réservé à l'administration--	<input type="text"/>	Vous pouvez saisir 4000 caractères.
--Cadre réservé à l'administration--	<input type="text"/>	Vous pouvez saisir 4000 caractères.

Précédent

Suivant

## Informations complémentaires 1

### **Veillez mettre à jour les informations ci-dessous**

**Passez sur les bulles bleues pour afficher plus d'informations.**

#### Détails activités

Quel est le principal domaine d'activité de votre association ?

Si le principal domaine d'activité de votre association ne figure pas dans la liste précédente, précisez-le ici :

Précisez dans quel(s) quartier(s) de la Ville de Metz votre association exerce des activités

Si votre association exerce des activités régulières dans d'autre(s) lieu(x) que son siège social, indiquez ici le nom des lieux et les adresses

Si au cours de la saison 2016-2017 votre association a participé à un ou plusieurs dispositifs/manifestations organisés par la Ville ou le CCAS, cochez la case ci-contre

Si oui, sur 2016-2017, précisez pour chacun : le nom du dispositif/manifestation, la date, la nature de votre participation

Si au cours de la saison 2015-2016 votre association a participé à un ou plusieurs dispositifs/manifestations organisés par la Ville ou le CCAS, cochez la case ci-contre

Si oui, sur 2015-2016, précisez pour chacun : le nom du dispositif/manifestation, la date, la nature de votre participation

Si au cours de la saison 2014-2015 votre association a participé à un ou plusieurs dispositifs/manifestations organisés par la Ville ou le CCAS, cochez la case ci-contre

Si oui, sur 2014-2015, précisez pour chacun : le nom du dispositif/manifestation, la date, la nature de votre participation

Action sociale et insertion

- Votre choix -

Action sociale et insertion

Citoyenneté

Culture

Ecologie / Développement Durable

Emploi et Formation

Famille et petite enfance

Jeunesse / Education Populaire

Retraités et personnes âgées

Sport

Vie Etudiante

Vous pouvez saisir 200 caractères.

Vous pouvez saisir 4000 caractères.

Vous pouvez saisir 4000 caractères.

Vous pouvez saisir 4000 caractères.

Vous pouvez saisir 3986 caractères.

Vous pouvez saisir 4000 caractères.

### Locaux

Si l'association occupe des locaux de façon permanente, cochez la case ci-contre

Superficie des locaux (en m<sup>2</sup>)

Nombre de bâtiment(s) différent(s)

Nombre de salles d'activités / réunion

Ces locaux sont-ils accessibles aux personnes à mobilité réduite ?

Si votre association est propriétaire de ces locaux, cochez la case ci-contre

Si le propriétaire est une institution publique (Mairie, CCAS, Etat, etc.) merci de préciser laquelle :  Vous pouvez saisir 4000 caractères.

Si votre association assure des permanences pour l'accueil du public, merci de préciser :

### Accueil public

Type d'accueil

Si autre type d'accueil, précisez :  Vous pouvez saisir 4000 caractères.

Jours de la semaine et horaires de permanence  Vous pouvez saisir 4000 caractères.

Adresse(s) d'accueil si différente(s) de l'adresse du siège de l'association  Vous pouvez saisir 4000 caractères.

### Assemblée générale

Date de la dernière Assemblée Générale de votre association  

Date de la prochaine Assemblée Générale de votre association  

Si la Ville de Metz ou le CCAS étaient représentés, cochez la case ci-contre

Si oui, par qui ?  Vous pouvez saisir 200 caractères.

### Autres activités

Si votre association est membre d'une ou plusieurs instances démocratiques consultatives, précisez lesquelles :   Vous pouvez saisir 4000 caractères.

### Membres du Conseil d'Administration de votre association

Nombre de femmes

Nombre d'hommes

08/06/2018 Nombre de mineurs (moins de 18 ans)

Parmi les bénévoles actifs (bénévoles qui contribuent régulièrement à la vie de l'association) préciser :

**Bénévoles actifs**

Nombre de bénévoles de sexe féminin

Nombre de bénévoles de sexe masculin

Nombre de bénévoles mineurs (moins de 18 ans)

Si les bénévoles suivent des formations dans le cadre de leurs activités au sein de votre association, cochez la case ci-contre

Si oui, précisez le thème de ces formations :

Vous pouvez saisir 4000 caractères.

**Salariés**

Si la masse salariale de votre association est amenée à changer au cours de l'année à venir, précisez le nombre d'ETPT (équivalent temps plein travaillé) en plus ou en moins prévus, ainsi que les raisons de ce changement (départ, embauche, activité concernée)

Vous pouvez saisir 4000 caractères.

Si votre association possède des licences d'entrepreneur de spectacle (concerne essentiellement les associations du domaine culturel) indiquez ici leur numéro :

**Licences d'entrepreneur de spectacle**

Numéro de Licence 1 (Exploitant de lieux de spectacles aménagés pour les représentations publiques)

Numéro de Licence 2 (Producteur de spectacles ou entrepreneur de tournées ou festivals)

Numéro de Licence 3 (Diffuseur de spectacles)

Précédent

Suivant

### Données annuelles : Moyens humains

- Pour chaque type de membre :
- Sélectionner l'exercice
- Renseigner le "Type de membre"
- Renseigner le "Nombre de membres"
- Renseigner le "Montant des cotisations" (s'il n'y a pas de cotisation pour ce type de membre, mettre "0")
- Cliquer sur "Ajouter un type de membre" pour enregistrer

#### Moyens humains

Exercice	Type de membre	Nombre	Cotisation	Modifier	Supprimer
2017	Adhérents (total)	1,00	0,00		

Moyens humains de l'association au moment de la demande

Exercice \* 2017

Type de membre \* - Votre choix -

Nombre de membres - Votre choix -

Montant des cotisations

Adhérents (total)

Bénévoles - autres

Bénévoles élus

Salariés permanents

Salariés temporaires

Services civiques

Volontaires

Ajouter un type de membre Initialiser

Précédent Suivant

## Informations complémentaires 2

### Détails Adhérents 2016-2017

#### Adhésions individuelles 2016-2017

Nombre d'hommes (+ de 18 ans)	<input type="text" value="0"/>
Nombre de femmes (+ de 18 ans)	<input type="text" value="0"/>
Tarif de la cotisation par personne (+ de 18 ans)	<input type="text" value="0,00"/>
Nombre de garçons (- de 18 ans)	<input type="text" value="0"/>
Nombre de filles (- de 18 ans)	<input type="text" value="0"/>
Tarif de la cotisation par personne (- de 18 ans)	<input type="text" value="0,00"/>
Nombre total d'adhérents individuels	<input type="text" value="0"/>
Parmi les adhérents individuels, nombre d'adhérents habitant la ville de Metz (57000, 57050, 57070)	<input type="text" value="0"/>
Nombre de jeunes (4-14 ans) ayant bénéficié du PASS-METZ-LOISIRS du CCAS	<input type="text" value="0"/>

#### Adhésions familiales 2016-2017 (uniquement si vous appliquez un tarif spécifique pour les familles)

Nombre total de familles adhérentes	<input type="text" value="0"/>
Parmi ces familles, nombre de familles habitant la ville de Metz (57000, 57050, 57070)	<input type="text" value="0"/>
Tarif de la cotisation par famille	<input type="text" value="0,00"/>

#### Adhésions personnes morales 2016-2017

Nombre de personnes morales (associations ou entreprises qui sont membres adhérentes de votre association)	<input type="text" value="0"/>
Tarif de la cotisation personne morale	<input type="text" value="0,00"/>

Les mêmes informations complémentaires vous sont demandées pour les 2 exercices précédents,

Dans le présent exemple:

- Détails Adhérents 2015 – 2016
- Détails adhérents 2014 - 2015

## Pièces à joindre

**IMPORTANT** : Vous ne pouvez joindre qu'**UN SEUL** fichier par pièce demandée. **TAILLE MAXIMALE PAR FICHER : 4 Mo**  
Tant que votre demande de subvention n'est pas transmise (bouton "Valider" en bas du dernier écran "Récapitulatif de votre demande") il vous est possible de revenir sur cette page pour ajouter ou modifier des pièces.

**INFORMATION** : Les notes se trouvent en bas de page.

### Liste des pièces à fournir

Etat de la pièce	Date de dépôt	Type de la pièce	Document
Facultatif		Bilan Financier du dernier exercice clos approuvé en Assemblée Générale (voir note [4])	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. +
Facultatif		Compte de Résultat du dernier exercice clos approuvé en Assemblée Générale (voir note [4])	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. +
Obligatoire		Copie des derniers extraits de banque connus au moment de la demande, indiquant les soldes des comptes courants et épargne de l'association	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. +
Obligatoire		Dernier rapport du Commissaire aux Comptes (obligatoire pour les associations recevant plus de 153 000 € de subventions publiques et de dons)	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. +
Obligatoire		Documents où figure le logo de la Ville (programmes, flyers, affiches, pages Internet...) (voir note [5])	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. +
Obligatoire		Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale signé par le président	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. +
Obligatoire		Projets d'activités pour l'année ou la saison à venir comprenant IMPERATIVEMENT les informations spécifiées dans la note [1]	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. +
Obligatoire		Rapports moral, d'activités et financier approuvés à la dernière Assemblée Générale	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. +
Obligatoire		Relevé d'identité bancaire avec n° IBAN + BIC, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. +

Précédent

Suivant

### NOTES :

**[1]** Informations à faire figurer dans les projets d'activités 2018 :

Décrire le projet de développement de votre association, ainsi que les actions/manifestations prévues en précisant :  
le(s) lieu(x), public visé, gratuit/payant

**[4]** Le Compte de Résultat et le Bilan Financier du dernier exercice clos doivent être saisis dans l'onglet "éléments financiers" de la rubrique "Mon association" (voir menu de gauche).  
Toutefois si vous avez rencontré des difficultés pour saisir ces éléments financiers vous pouvez également les ajouter ici en pièce jointe.

**[5]** Uniquement pour les associations ayant reçu une subvention de fonctionnement de la Ville de Metz au cours de l'année écoulée.

Si vous rencontrez des difficultés pour joindre vos pièces au format électronique, merci de contacter l'aide aux utilisateurs dans la rubrique "Nous contacter" du menu de gauche.

**Important** : votre dossier ne sera instruit que si toutes les pièces demandées sont transmises.

## Récapitulatif de votre demande

Pour transmettre votre demande de subvention à la Ville de Metz, cliquez sur "Valider" (en bas de page).  
 ⚠ : Après avoir validé, vous ne pourrez plus modifier votre demande.

**Caractéristiques du dossier de demande de subvention**

Intitulé de la demande \* Subvention ASSO TEST  
 Exercice du financement demandé \* 2018  
 Personne chargée du présent dossier de subvention \* Mauricette DUPONDE  
 Montant demandé \* 2 000  
 Objet de la demande

**Informations générales**

Nature de la demande Première demande

Description du projet

Objectifs poursuivis

Public bénéficiaire

Moyens mis en œuvre

Zone géographique ou territoire de réalisation

Autres observations

**Moyens humains**

Exercice	Type de membre	Nombre	Cotisation
2017	Adhérents (total)	1,00	0,00

## Récapitulatif de votre demande (suite)

### Liste des pièces à fournir

Etat de la pièce	Date de dépôt	Type de la pièce	Document
Facultatif		Bilan Financier du dernier exercice clos approuvé en Assemblée Générale (voir note [4])	
Facultatif		Compte de Résultat du dernier exercice clos approuvé en Assemblée Générale (voir note [4])	
Obligatoire		Copie des derniers extraits de banque connus au moment de la demande, indiquant les soldes des comptes courants et épargne de l'association	
Obligatoire		Dernier rapport du Commissaire aux Comptes (obligatoire pour les associations recevant plus de 153 000 € de subventions publiques et de dons)	
Obligatoire		Documents où figure le logo de la Ville (programmes, flyers, affiches, pages Internet...) (voir note [5])	
Obligatoire		Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale signé par le président	
Obligatoire		Projets d'activités pour l'année ou la saison à venir comprenant IMPERATIVEMENT les informations spécifiées dans la note [1]	
Obligatoire		Rapports moral, d'activités et financier approuvés à la dernière Assemblée Générale	
Obligatoire		Relevé d'identité bancaire avec n° IBAN + BIC, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET	

### NOTES :

[1] Informations à faire figurer dans les projets d'activités 2018 :

Décrire le projet de développement de votre association, ainsi que les actions/manifestations prévues en précisant :  
le(s) lieu(x), public visé, gratuit/payant

[4] Le Compte de Résultat et le Bilan Financier du dernier exercice clos doivent être saisis dans l'onglet "éléments financiers" de la rubrique "Mon association" (voir menu de gauche).  
Toutefois si vous avez rencontré des difficultés pour saisir ces éléments financiers vous pouvez également les ajouter ici en pièce jointe.

[5] Uniquement pour les associations ayant reçu une subvention de fonctionnement de la Ville de Metz au cours de l'année écoulée.

Pour transmettre votre demande de subvention à la Ville de Metz, cliquez sur "Valider".  
/!\ : Après avoir validé, vous ne pourrez plus modifier votre demande.

Précédent

Valider

## Confirmation de transmission

**Votre demande a bien été transmise.**

**Imprimer et faire signer par le représentant légal de votre association la déclaration sur l'honneur à télécharger ci-dessous.**

**Vous devrez la renvoyer au gestionnaire de votre dossier qui figurera dans l'accusé de réception que vous recevrez plus tard (après prise en charge de votre dossier) par e-mail.**

Attestation

[Afficher la déclaration sur l'honneur](#)

Terminer



## Confirmation de transmission

**Votre demande a bien été transmise.**

[Imprimer et faire signer par le représentant légal de votre association la déclaration sur l'honneur à télécharger ci-dessous.](#)

[Vous devrez la renvoyer au gestionnaire de votre dossier qui figurera dans l'accusé de réception que vous recevrez plus tard \(après prise en charge de votre dossier\) par e-mail.](#)

Attestation

[Afficher la déclaration sur l'honneur](#)

Terminer

Tableau de bord des demandes subventions avec:

- Etat d'avancement du dossier
- Accès à un récapitulatif de la demande

Mes demandes

Ce tableau présente la liste des demandes de subvention de votre association (en cours et transmises).

Déposer une demande

Demands en cours ou validées

N° de dossier	Type d'aide	Libellé du dossier	Date de création	Etat du dossier	Voir	Supprimer
EX004477	Ville de Metz - PETITE ENFANCE - Fonctionnement	Subvention ASSO TEST	03/05/2018	0 - Transmis		

Pour consulter, modifier ou éditer une attestation d'un dossier, cliquer sur l'icône "voir" de la ligne correspondante dans le tableau.  
Pour supprimer un dossier en cours de saisie, cliquer sur la croix rouge à droite de la demande.

Les demandes "en cours de saisie" non validées sont supprimées automatiquement au bout de 90 jours. Une demande "en cours de saisie" ne peut être considérée comme une demande valide.

## Suivi d'une demande

Voici le récapitulatif de suivi de votre demande :

### Récapitulatif général

Code du dossier **EX004477**  
Libellé **Subvention ASSO TEST**  
Type d'aide **Ville de Metz - PETITE ENFANCE - Fonctionnement**

### Pièces du dossier

Etat de la pièce	Date de dépôt	Type de la pièce	Document
Facultatif		Bilan Financier du dernier exercice clos approuvé en Assemblée Générale (voir note [4])	
Facultatif		Compte de Résultat du dernier exercice clos approuvé en Assemblée Générale (voir note [4])	
Obligatoire		Copie des derniers extraits de banque connus au moment de la demande, indiquant les soldes des comptes courants et épargne de l'association	
Obligatoire		Dernier rapport du Commissaire aux Comptes (obligatoire pour les associations recevant plus de 153 000 € de subventions publiques et de dons)	
Obligatoire		Documents où figure le logo de la Ville (programmes, flyers, affiches, pages Internet...) (voir note [5])	
Obligatoire		Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale signé par le président	
Obligatoire		Projets d'activités pour l'année ou la saison à venir comprenant IMPERATIVEMENT les informations spécifiées dans la note [1]	
Obligatoire		Rapports moral, d'activités et financier approuvés à la dernière Assemblée Générale	
Obligatoire		Relevé d'identité bancaire avec n° IBAN + BIC, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET	

### Suivi du dossier

Affaire suivie par  
Téléphone  
Adresse e-mail  
Etat du dossier **0 - Transmis**

### Décisions du dossier

Date	Montant voté
------	--------------

### Paiements du dossier

Date	Montant
------	---------

### Récapitulatif de la demande avec:

- Détail de l'avancement du dossier
- Décisions relatives à la demande
- Les paiements concernant la subvention

#### Attestation

[Afficher la déclaration sur l'honneur](#)

#### Récapitulatif

[Afficher le récapitulatif](#)

Vous trouverez ci-dessous un modèle de compte-rendu à compléter et à retourner dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au titre duquel la subvention a été accordée, accompagné du dernier rapport annuel d'activité et des comptes approuvés du dernier exercice clos.

[Compte rendu financier](#) (pdf, 113 Ko)

[Retour](#)

#### Accès:

- A l'attestation sur l'honneur de demande de subvention
- Au document récapitulatif tous les éléments renseignés lors la procédure de demande
- Au document CERFA N° 12156\*03

**Compte –rendu financier de subvention qui est à compléter et à retourner dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au titre duquel la subvention a été accordée, accompagné du dernier rapport d'activités et des comptes approuvés du dernier exercice clos**

# Vous avez besoin d'aide?

Mon association

Mes demandes

Mon compte

Modifier mon mot de passe

**Nous contacter**

## Nous contacter

Une question, une demande d'information ?

N'hésitez pas à contacter nos services en remplissant le formulaire ci-dessous. Nous vous répondrons dans les plus brefs délais.

### Votre identité

Civilité

Nom \*  ex : DUPONT

Prénom \*  ex : Jean

Adresse e-mail \*  ex : jeandupont@free.fr

Téléphone  ex : 03 87 55 12 12

### Votre message

Service à contacter ou motif de contact \*

Numéro du dossier concerné  
(obligatoire pour les dossiers de demande de subvention transmis)

Votre message  
(merci d'être le plus précis possible) et de mentionner, le cas échéant, le nom de l'organisme (association ou autre) concerné \*

Pièce jointe

- Votre choix -  
- Votre choix -  
CONTACT : Autre service de la Ville de Metz  
CONTACT : C.C.A.S.  
CONTACT : Service Action Culturelle  
CONTACT : Service Action Educative (périscolaire)  
CONTACT : Service Citoyenneté et Démocratie Participative  
CONTACT : Service Développement des Pratiques Sportives  
CONTACT : Service Jeunesse, Education Populaire et Vie Etudiante  
CONTACT : Service Politique de la Ville  
MOTIF : Déclaration d'une modification administrative (ex : dissolution)  
MOTIF : Demande de clé d'identification (code de rattachement)  
MOTIF : Demande de référencement auprès de nos services  
MOTIF : Modification d'un élément financier déjà validé  
MOTIF : Service d'aide aux utilisateurs de ce site

Vous devez saisir 500 caractères.

Vous pouvez envoyer

Je ne suis pas un robot   
Confidentialité - Conditions



**POUR TOUTE  
QUESTION**

merci d'envoyer un  
formulaire via la rubrique  
« *Nous contacter* »

Conception / Service Qualité et contrôle de gestion interne

Réalisation / Service communication interne

Date / Juillet 2018

